

Pro Senectute Kanton Schaffhausen ist die grösste private Organisation im Dienst älterer Menschen. Als Kompetenz- und Dienstleistungszentrum im Bereich Alter, altern und Generationenbeziehungen setzen wir uns für den Erhalt und/oder die Verbesserung der Lebensqualität bis ins hohe Alter ein.

Per **1. Februar 2025** oder nach Vereinbarung verstärken wir das Ressort Soziales und suchen eine

Leitung Administration 80%

Nebst Beratungen für Menschen im AHV-Alter und deren Angehörigen, führt das Ressort Soziales Treuhandmandate sowie Beistandschaften im Auftrag der KESB. Eine Leiterin, sieben Sozialarbeiterinnen und drei Mitarbeiterinnen in der Administration bilden das Team. Die ausgeschriebene Stelle wird im Rahmen des Ausbaus und der Neustrukturierung des Ressorts neu geschaffen.

Ihr Aufgabengebiet

In dieser vielseitigen Position führen Sie die Administration Soziales personell und fachlich. Als wichtige Drehscheibe zwischen Klienten, Sozialarbeitenden, anderen internen Abteilungen sowie (Sozial-)Versicherungen, Banken, Ämtern und Behörden, koordinieren Sie die Aufgaben zwischen Administration und Sozialarbeit. Sie erstellen Arbeitsprozesse und überwachen und optimieren diese. Die Übernahme von Teilprojekten bei der organisatorischen Entwicklung des Ressorts Soziales (Digitalisierung und Optimierung der Strukturen) und die aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft gehören ebenfalls zu ihren Aufgaben.

Ihr Profil

Sie arbeiten gerne mit und für ältere Menschen. Sie haben Führungserfahrung sind teamorientiert, schätzen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und tragen gerne dazu bei. Sie denken vernetzt, behalten in hektischen Zeiten die Ruhe und arbeiten lösungsorientiert. Sie sind engagiert, arbeiten effizient und exakt. Mit einer kaufmännischen Grundausbildung, sehr guten Kenntnissen in MS365 (Geras und Abacus von Vorteil), im elektronischen Zahlungsverkehr und mit einem Flair für Zahlen unterstützen Sie Ihr Team im Tagesgeschäft optimal. Sie sind offen für Neues und haben Freude am Aufbau und der Entwicklung einer neuen Struktur innerhalb des Ressorts.

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team. Ein Arbeitsplatz in der Altstadt von Schaffhausen mit zeitgemässer Infrastruktur und fortschrittlichen Arbeitsbedingungen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen digitalen Bewerbungsunterlagen an Petra Schmid, Personalwesen: job@sh.prosenectute.ch

Bei Fragen steht Ihnen Franziska Casada, Leiterin Soziales, gerne zur Verfügung
Tel. 052 634 01 08.